**ЗАЯВКА НА ЭКСКУРСИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

**ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**=МЫШКИН-УГЛИЧ=**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | |
| **Наименование** |  |
| **Телефоны**  (Не менее 2-х) |  |
|  |
| **Электронная почта** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГРУППА** | | |
| **Количество участников** |  | |
| **Состав участников** | ***Взрослые*** |  |
| ***Дети*** |  |
| **Город проживания группы** |  | |
| **Ответственное лицо**  **(Сопровождающий группы)** |  | |
| **Телефон ответственного лица** |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (1-й день)** | | |
| **Дата экскурсии** | |  |
| **Время встречи** | |  |
| **Желаемое место встречи** | |  |
| *Комментарии* | | - |
| **УСЛУГИ** | | |
| **Название экскурсии** | *(Укажите название экскурсии с сайта или скопируйте ссылку)* | |
| **Дополнительные**  **экскурсии** |  | |
|  | |
|  | |
| **Транспорт** | Требуется./Не требуется. | |
| **Питание** | Требуется./Не требуется. | |
| **Проживание** | Требуется./Не требуется. | |
| *Комментарии* | - | |

* Если вы планируете **несколько** **экскурсионных дней**, просим скопировать таблицу **«Основная информация»** и указать услуги, требуемые на следующий экскурсионный день.
* Если вы планируете **несколько** экскурсионных **групп**, просим скопировать таблицу «**ГРУППА»,** указать ее номер (№1, №2) и заполнить информационные поля.

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕКВИЗИТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ДЛЯ ДОГОВОРА** | |
| **Наименование:** |  |
| **ИНН:** |  |
| **КПП:** |  |
| **ОГРН:** |  |
| **ОКАТО:** |  |
| **ОКТМО:** |  |
| **Юридический адрес:** |  |
| **Фактический адрес:** |  |
| **Банк:** |  |
| **БИК:** |  |
| **Р. /счет:** |  |
| **К./счет:** |  |
| **ЛИЦО УПОЛНОМОЧЕННОЕ ПОДПИСЫВАТЬ ДОКУМЕНТЫ** | |
| **ФИО:** |  |
| **Основание:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ ПО ОПЛАТЕ** | |
| **Способы оплаты:**  *Просим выделить один из вариантов!* | 100% (б/н) |
| Предоплата (**б/н)** + Остаток (**б/н)** |
| Предоплата (**б/н)** + Остаток (**нал)** |
| 100% (**нал)** **– В офисе центра** |
|  | Другое (Указать) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБМЕН ОРИГИНАЛАМИ ДОКУМЕНТОВ** | |
| **Способ обмена документами:**  *Просим выделить один из вариантов!* | В день экскурсии, через представителя. |
| Электронный документооборот. |
| Почтой России. |
| В офисе центра. |
| Другое (Указать). |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| **Как вы узнали о нас?**  *Просим выделить один из вариантов!* | Яндекс поиск |
| Google поиск |
| Сторонний сайт |
| Обращались ранее |
| По рекомендации |
| Другое (Указать источник) |